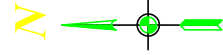


ภาคผนวก ข-13

แผนผังการระบายน้ำของพื้นที่โครงการฯ



สัญลักษณ์

- อาคารผลิตไฟฟ้า
- อาคารหม้อไอน้ำ
- อาคาร Air compressor
- หอหล่อเย็น
- หน่วยผลิตน้ำประปาและน้ำปราศจากแร่ธาตุ
- ระบบดับเพลิงแบบไฟฟ้าสถิตย์
- สถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) หม้อแปลง
- ลานเก็บกังหันน้ำเตา
- หน่วยอบได้ความชื้น (Drum Dyer)
- บอดกตะกอน
- Truck Tiller และสายพานลำเลียง
- อาคารควบคุมเชื้อเพลิงชีวมวล
- ไซโลพักเก็บ
- ไซโลเก็บพักทรายเชื่อมสภาพ
- อาคารเก็บพักของเสียอันตราย
- อาคารล้างงานและห้องควบคุม
- โรงอาหาร
- อาคารซ่อมบำรุง
- ลานจอดรถ
- อาคารเก็บแ่งน้ำมัน
- อาคารพักพนักงาน



โครงการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม		NPP3	
สถานที่ก่อสร้าง	94/1 หมู่ 3 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา		
เจ้าของ	บริษัท บ่อหินปูน จำกัด	3 ไร่	
วิศวกร	ผู้เขียน		
แบบแสดง	ผังปัจจุบัน		
มาตราส่วน	1 : 5000	เลขที่หน้า	3/5 A1

ภาคผนวก ข-14

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ที่ NPP3 SHEQ-017/2567

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 5 เมษายน 2567

เรื่อง นำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ
 2. หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 3. ใบรับรองการผ่านการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน (ขออนุญาตนำส่งหลักฐานการอบรมของคณะกรรมการบางส่วนก่อน และคณะกรรมการส่วนที่เหลือจะดำเนินการ
อบรมให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งเอกสารให้ภายหลัง)
 4. สำเนาบัตรประชาชน

กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบ
กิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอส่งประกาศ
แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
ได้รับเอกสารแล้ว	
ลงชื่อ.....	
...../5 เม.ย. 2567	

ขอแสดงความนับถือ


(.....)

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

นางสาวเจนนิสา เทียนเงิน (ฝ่ายความปลอดภัยบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด) โทร 085-835-3459



ประกาศที่ NPP3-2567-04-004

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ

จากกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ทั้งนี้หน่วยงานความปลอดภัยเล็งเห็นว่าการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

- | | | |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | | ประธานกรรมการ |
| 2. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 7. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 12. | | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 13. | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

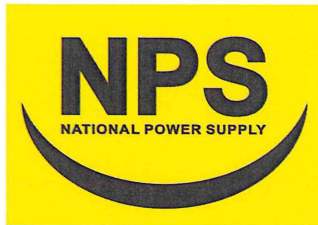
ลงชื่อ

()

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย

ภาคผนวก ข-15

แผนการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย
ของพื้นที่โครงการ ประจำปี พ.ศ. 2568



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
NATIONAL POWER PLANT 3 CO.,LTD

[Signature Box] ([Name Box]) ISSUED BY :	[Signature Box] ([Name Box]) REVIEWED BY :	[Signature Box] ([Name Box]) APPROVED BY :
---	---	---

สรุปแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

1. Safety Management	ทั้งหมด	5	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	31,200 บาท
2. Safety Law	ทั้งหมด	22	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	1,013,600 บาท
3. Hazard Control	ทั้งหมด	6	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	1,120,000 บาท
4. Safety Training	ทั้งหมด	12	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	0 บาท
5. Safety Promotion & Awareness	ทั้งหมด	8	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	223,800 บาท

รวมงบประมาณตามแผนงานประมาณการ 2,388,600 บาท

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด					Issued by			Reviewed by			Approved by									
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Safety Officer			Safety Deputy Manager Manager			Safety Manager									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย (Safety Policy)	1. เพื่อให้เป็นเป้าหมายของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1. มีการทบทวนนโยบายตามกำหนด 2. ผลการทบทวนนโยบายสอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย	1. ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	1. ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย 2. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	Plan	30														
					Actual															
2. ทบทวน Work Instruction, Work Procedure	1. เพื่อเป็นกรอบทบทวนสถานะของ WI, WP ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ	1. มีการทบทวน WI, WP ที่ได้กำหนดไว้	1. ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	1. ดำเนินการตรวจสอบ WI, WP ที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน 2. ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	Plan	30														
					Actual															
3. ทบทวนการประเมินเสี่ยง (Risk Assessment)	1. เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่ในสถานประกอบการให้ครอบคลุมกระบวนการ และจัดทำแผนควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	1. มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามกำหนด	1. ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต	1. ทบทวนความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเครื่องจักรใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงค่าพารามิเตอร์ 2. ติดตามการแก้ไขตามแผนลดและควบคุมความเสี่ยง	Plan	25														
					Actual															
4. ทบทวนสถานะการยอมรับหลักจุดความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด	1. เพื่อให้มีหลักฐานความปลอดภัยสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด	1. มีการทบทวนสถานะการยอมรับหลักจุดความปลอดภัยตามกำหนด 2. พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด	1. แผนการอบรมได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. พนักงานได้รับการอบรมและได้รับการรับรอง 100 % ตามแผน	1. ตรวจสอบพนักงานที่ต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด 2. ส่งข้อมูลให้กับ HRD เพื่อจัดทำหลักฐานการอบรม	Plan	30					30									
					Actual															
5. ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1. เพื่อทบทวนเนื้อหาของคู่มือความปลอดภัยให้มีความสอดคล้องกับความปลอดภัยในปัจจุบันเหมาะสมตามลักษณะงานในสถานประกอบการ	1. คู่มือความปลอดภัยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน 2. คู่มือความปลอดภัยมีการทบทวนตามกำหนด	1. คู่มือมีความสอดคล้องกฎหมายเป็นปัจจุบัน 100% 2. คู่มือได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. ตรวจสอบข้อมูลของคู่มือที่ส่งให้เป็นปัจจุบัน 2. สื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ	Plan		30										31,200			
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		31,200	บาท	

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด				Issued by			Reviewed by			Approved by												
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager												
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1. ทบทวนกฎหมายฉบับใหม่ให้เป็นปัจจุบันและประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	1. เพื่อให้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันเสมอ และมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่ได้กำหนดไว้	1. สถานประกอบการทำตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง	1. ผลการประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	1. ตรวจสอบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน 2. บันทึกข้อมูลการอัปเดตกฎหมายเก็บไว้	Plan															กฎหมายด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ			
					Actual																		
2. ซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1. เพื่อซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนอพยพประจำปีและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางราชการ	1. มีการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพตามที่กฎหมายกำหนด 2. ส่งผลการซ้อมแผนตามกำหนด 3. ผลการประเมินแผนจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	1. จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง และผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ส่งแผนให้กับทางราชการก่อนมีการซ้อมจริง 30 วัน	Plan													15,000		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555			
				3.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมตามแผน 4.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Actual																		
			2. นำส่งผลการซ้อมภายใน 30 วันหลังการซ้อม ตามแบบฟอร์มที่ประกาศกำหนด	1.จัดทำรายงานส่งแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วันหลังการซ้อมแผน	Plan													21					ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
					Actual																		

National Power Supply Co., Ltd

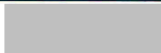
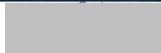
	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เทลนท์ 3 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
3. ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	1 เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล	1 มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลตามที่กฎหมายกำหนด 2 จัดเก็บผลการฝึกซ้อมไว้ในสถานประกอบการ	1 จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปี อย่างน้อย1 ครั้ง 2 ผลประเมินการซ้อมแผน ไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงาน ให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan Actual			2				25						6,000	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร องค์กร และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับที่ ับอากาศ พ.ศ. 2562
4.ซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย	1 เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในการทำงานในสถานที่อัคคีภัย	1 มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด 2 จัดเก็บผลการฝึกซ้อมไว้ในสถานประกอบการ	1 จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปี อย่างน้อย1 ครั้ง 2 ผลประเมินการซ้อมแผน ไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงาน ให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan Actual					30								3,000		
5.การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำ	1.การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำ เพื่อซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำ และจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางแรงงานจังหวัด	1 มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำและส่งรายงานการฝึกซ้อมต่อทางแรงงานจังหวัด	1 ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหม้อไอน้ำและมีการจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมไว้ได้กำหนดไว้ และจัดทำผลข้อมูลการซ้อมแผนเก็บไว้	1 ดำเนินการจัดทำแผนที่จะซ้อมและกำหนดผู้รับผิดชอบ 2 ดำเนินการซ้อมแผนตามที่ได้กำหนดไว้ และจัดทำผลข้อมูลการซ้อมแผนเก็บไว้	Plan Actual							25						3,000		

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เทลนท์ 3 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by		
														
						Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager		

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6. ตรวจสอบหม้อไอน้ำ	1. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปีและจัดทำรายงานต่อทางราชการ	1. การตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ	1. ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำปีละ 1 ครั้ง	1.หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual Shut Down 2.หน่วยงาน Permit รับรายงานผลการตรวจและนำส่งรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Plan					31								-	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อไอน้ำ พ.ศ. 2564		
					Actual																
	2.การส่งรายงานแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	2.ส่งรายงานแบบฟอร์มแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ ภายใน 30 วันที่มีการทดสอบ	1.ส่งรายงานแบบฟอร์มแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan													ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องแบบทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ พ.ศ.2567			
					Actual																
	3.การส่งรายงาน บจ 3	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	3.ส่งรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำ ตามแบบ บจ 3 ภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการทดสอบ	1.ส่งรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำ ตามแบบ บจ 3 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องแบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อไอน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน พ.ศ. 2567
					Actual																

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เทวอร์ เทคโนโลยี จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by				Reviewed by				Approved by						
																				
						Safety Officer				Safety Deputy Manager				Safety Manager						
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	4.การสำรวจงาน บจ 1.	ดำเนินการแจ้งกาใช้งานหรือยกเลิกหม้อน้ำ ตามแบบฟอร์ม บจ 1. เมื่อมีการใช้งานหรือยกเลิกหม้อน้ำ	1.เมื่อมีการใช้งานหม้อน้ำ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ใช้งาน 2.แจ้งยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันแต่วันที่ยกเลิกใช้งาน	1.แจ้งรายงานตามแบบ บจ 1 ที่ สวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ น้ำ ความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้น้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ น้ำ ความร้อน พ.ศ. 2567
					Actual															
7.ภาชนะรับแรงดัน (ถัง air receiver)	1.การส่งรายงาน บจ 2	1.ดำเนินการแจ้งกาใช้งานหรือยกเลิกภาชนะรับแรงดันตามแบบฟอร์ม บจ 2. เมื่อมีการใช้งานหรือยกเลิกภาชนะรับแรงดัน	1.เมื่อมีการใช้งานภาชนะรับแรงดันภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ใช้งาน 2.แจ้งยกเลิกการใช้งานภาชนะรับแรงดันภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันแต่วันที่ยกเลิกใช้งาน	1.แจ้งรายงานตามแบบ บจ 2 ที่ สวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	Plan														ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ น้ำ ความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้งานหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ น้ำ ความร้อน พ.ศ.2567	
					Actual															
	2. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของภาชนะรับแรงดันทุก 5 ปี	1. การตรวจสอบความปลอดภัยของภาชนะรับแรงดัน	1. ตรวจสอบความปลอดภัยของภาชนะรับแรงดัน ทุก 5 ปี	1.หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual	Plan														กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความ	

 บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อธิษณวนันย์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management	Issued by			Reviewed by			Approved by		
	Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager		

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิงถึง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				Shut Down 2.หน่วยงาน Permit รับรายงาน ผลการตรวจและนำส่งรายงาน ต่อสำนักงานความปลอดภัย	Actual															ปลอดภัย อธิษณวนันย์ และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บั่นจั่น และหมอน้ำ พ.ศ.
8. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1. เพื่อตรวจสอบสภาพ สายไฟฟ้าภายในอาคารและ รายงานส่งทางราชการ	1. ส่งผลการตรวจสอบสภาพ ความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ภายในอาคาร	1. ส่งรายงานผลตรวจสอบ ไฟฟ้าภายในอาคารปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยัง หน่วยงาน EM เพื่อดำเนินการ จ้างผู้ตรวจสอบ 2.รับรายงานผลการตรวจสอบ และส่งรายงานที่สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan								29					-		กฎกระทรวง กำหนด มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าใน โรงงาน พ.ศ.2550
					Actual															-
9. ตรวจสอบอาคาร	1. เพื่อตรวจสอบความ ปลอดภัยของอาคารประจำปี และจัดทำรายงานส่งราชการ	1. รายงานการตรวจสอบ ความปลอดภัยอาคารตาม กฎหมาย	1. ส่งผลการตรวจสอบความ ปลอดภัยอาคารสูงและใหญ่ พิเศษ ปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยัง หน่วยงาน PO เพื่อดำเนินการ จ้างผู้ตรวจสอบ 2.จัดเก็บรายงานผลการ ตรวจสอบและส่งรายงานที่ หน่วยงานราชการท้องถิ่น	Plan										30			-		พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.2522
					Actual															
10. ตรวจสอบบันจัน (ครน)	1. เพื่อตรวจสอบสภาพ ความปลอดภัยของโครงคาน กฎหมายกำหนด	1. ตรวจสอบทุก 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปีครั้ง (ตรวจคานน้ำหนัก) -PP3 12.5 ton -PP4 70 ton -อุปกรณ์ช่วยยกตรอกจำนวน 3 อุปกรณ์	1. ผลการตรวจเป็นไปตาม กฎหมาย	1.ติดตาม Third Party ให้มีการ ตรวจสอบพร้อมรายงาน ก่อน สิ้นปี 2.ส่งรายงานต่อหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง	Plan			31		30			30			30		200,000		กฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความ ปลอดภัย อธิษณวนันย์และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บั่นจั่น และหมอน้ำ พ.ศ.
					Actual															
11. ตรวจสอบลิฟต์	1. เพื่อให้มีการตรวจสอบ และทดสอบความปลอดภัยใช้ งานของลิฟต์	1. เพื่อให้ลิฟต์มีการ ตรวจสอบตามกฎหมายและมี สภาพพร้อมใช้งาน	1. ผลการตรวจเป็นไปตาม กฎหมาย	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน 2.ให้มีการตรวจสอบและ ทดสอบโดยไฟฟ้า เดือนละ 1 ข.	Plan													0		กฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความ ปลอดภัย อธิษณวนันย์และ

	บริษัท เนชั่นเนล เทวาเวอร์ เทคโนโลยี จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by		
						Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager		

แผน /โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				ทวง 3.ให้มีการตรวจสอบและ ทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Actual	ไม่มีลิฟต์ในพื้นที่													ภาพแวดล้อม ในการ งานเกี่ยวกับเครื่องจักร วันขึ้น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 ตรวจประจำปีเดือน ก.ย. กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	
12. คณะกรรมการ ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	1. เพื่อให้มีการประชุมการ บริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยของคณะกรรมการ กปอ. เป็นประจำทุกเดือน	1. จัดการประชุมตาม กฎหมายกำหนด 2. คณะกรรมการเข้าประชุม ตามกำหนด	1. มีการประชุมตามแผน 1 ครั้งต่อเดือน 2. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่า 80%	1. ประชุมคณะกรรมการความ ปลอดภัยทุกชุดที่ 4 ของเดือน 2. จัดทำ/ส่งรายงานการประชมฯ ภายใน 3 วันหลังการประชุม	Plan	7	4	4	8	6	10	8	5	9	7	4	9	12,000		
					Actual															
	2.การจัดตั้ง กปอ. เมื่อมี พนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป	1.เพื่อให้การดำเนินงาน ความปลอดภัยเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง	1.มี กปอ. ตามจำนวนที่ กฎหมายกำหนด	1.แต่งตั้ง กปอ. และดำรง ตำแหน่งคราวละ 2 ปี	Plan															
					Actual															
13. จป.ระดับต่าง ๆ	1.เพื่อให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย	1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.บริหาร	1.เมื่อมีพนักงานใหม่ที่อยู่ใน ระดับบริหาร	1.แต่งตั้ง จป.บริหาร 2.ส่งเข้าอบรม 3.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan														กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	
					Actual															
		1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.หัวหน้างาน	1.เมื่อมีพนักงานใหม่ที่อยู่ใน ระดับหัวหน้างาน	1.แต่งตั้ง จป.บริหาร 2.ส่งเข้าอบรม 3.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan															
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.วิชาชีพ	1.เมื่อมี จป.วิชาชีพเริ่มปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ	1.แต่งตั้ง จป.วิชาชีพ 2.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan Actual															
14. รายงาน จป.ว	1 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้กับทางแรงงานจังหวัด	1 จัดทำรายงานส่งราชการ	1 ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 2 ครั้ง/ปี	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน 2.จัดทำรายงาน 3. ส่งเลมรายงานให้แรงงานจังหวัด	Plan Actual	25					25									กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559
15. รายงาน สอ.1	1 เพื่อแจ้งรายการสารเคมีอันตรายที่มีอยู่ภายในโรงงานส่งให้ทางราชการ	1 มีรายงานการแจ้งสารเคมีอันตรายที่ใช้ภายใน โรงงานตามแบบ สอ.1 2 ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายในกฎหมายกำหนด	1.เมื่อมีการนำสารเคมีใหม่เข้ามาใช้งานในพื้นที่ ต้องดำเนินการแจ้งที่สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ภายใน 7 วันนับวันที่ครอบครอง 2.การส่งรายงาน สอ. 1 ประจำปี ต้องดำเนินการส่งตามแบบ สอ.1 ภายใน วันที่ 31 มกราคม ของทุกปี	1 ตรวจสอบสถานะการมีสารเคมีอันตรายไว้วันครอบครอง 2 แจ้งรายการสารเคมีที่เข้าข่ายห้ามมีสารเคมีอันตรายตัวใหม่เข้ามาใช้ในบริษัท ต้องแจ้ง สอ.1 ภายใน 7 วัน นับวันที่ 1. แจ้งรายการสารเคมีที่เข้าข่ายที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Plan Actual Plan Actual															1.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556 2.ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
16.รายงาน สอ.3	- เพื่อตรวจวัดปริมาณสารเคมีอันตรายในบรรยากาศการทำงานและทำการรายงานส่งทางราชการ	- ส่งรายงานผลตรวจวัดให้ทางราชการภายในวันที่ 15 วันหลังได้รับผลการตรวจสอบ	- ทำรายงาน สอ.3 ส่งทางราชการ 1 ครั้งต่อปี - ส่งรายงานตรวจวัดภายใน 15 วันหลังได้รับผลการตรวจสอบ	1.ตรวจสอบตามแผนการตรวจวัด 2.ทำการตรวจวัดโดยบริษัทภายนอก	Plan Actual													26,000		ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
17. ตรวจสอบภาพประจำปี	1.เพื่อตรวจสอบภาพพนักงานประจำปีตามกฎหมายและความเสี่ยง 2.เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	1.พนักงานได้รับการตรวจสอบภาพตามโปรแกรมปีละ 1 ครั้ง	1.พนักงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปทุกคนได้รับการตรวจสอบภาพ 2.ติดตามผลการตรวจสอบภาพของพนักงานที่คิดปกติและส่งตรวจซ้ำ	1.ส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจตามโปรแกรมการตรวจสอบภาพ 2.ติดตามผลการตรวจสอบภาพของพนักงานที่คิดปกติและส่งตรวจซ้ำ	Plan Actual															กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
	2.จัดทำสมุดปัจจัยเสี่ยง	1.เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1.จัดทำสมุดรายงานปัจจัยเสี่ยง และสามารถตรวจสอบได้	1.ดำเนินการจัดทำสมุดปัจจัยเสี่ยงตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	Plan Actual															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2564

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	3.ส่งรายงาน จคส.1	1.เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1.รายชื่อพนักงานที่คิดปกติ ให้จัดทำรายงาน จคส.1	1.นำส่งรายงาน จคส.1 ภายใน 30 วันที่ได้รับผลตรวจ	Plan Actual															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่คิดปกติหรือมีอาการ หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาขนาด และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564
18.แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.16)	1.เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย	1.รายงาน กท.16 เมื่อถูกแจ้งเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และมีการใช้กองทุนเงินทดแทน	1.ส่งเอกสาร กท.16 ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วันนับจากวันที่ทราบเรื่อง	1.เมื่อหน่วยงานความปลอดภัย จัดทำส่งเอกสาร กท.16 แก่สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบเรื่อง และต้องแนบผลการสอบสวนอุบัติเหตุประกอบการส่งเอกสารด้วย	Plan Actual															พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
19. รายงานอบรมพัฒนาความรู้ 12 ชั่วโมง จป.ว	- เพื่อรายงานการอบรมพัฒนาความรู้ในรอบปีอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี	- จัดทำรายงานส่งราชการ	- ส่งรายงานผลการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี ส่งรายงาน 1 ครั้ง/ปี	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือน 2.จัดทำรายงาน 3. ส่งรายงานให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan Actual											30				กฎกระทรวง กำหนดให้หัวหน้าที่มีความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

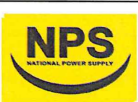
National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
20.ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานปีละ 1 ครั้ง 2. เพื่อป้องกันโรคจากการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมาย	1.ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน(แสง,เสียง,ความร้อน,ฝุ่น) 2. ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม รสส1 / รสส2 / รสส 3	1.ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงานผ่านตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย	1. ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแผนที่กำหนด	Plan				30									75,600		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2559
					Actual															
					Plan															
					Actual															
21.โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	1.จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่มีผลการตรวจวัดเสียง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน	1.เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน	1.ไม่มีพนักงานเกิดโรคจากการทำงาน	1. ทบทวนนโยบายมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน 2.คิดค้นป้ายเตือน และ แผนผัง noise contour map ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน 3.ติดตามผลการตรวจวัดการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกิน 85 เดซิเบลขึ้นไป	Plan								15					40,000		ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
					Actual															
					Plan															
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
22. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและรับอภัยภัย และระบบอื่นๆ	1.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา เครื่องดับเพลิงมือถือ,หัวรับน้ำดับเพลิง,หัวจ่ายน้ำ,สายฉีดน้ำดับเพลิง เพื่อให้พร้อมใช้งาน	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบอื่นๆที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ต่างๆ	Plan	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	400,000		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและรับอภัยภัย พ.ศ. 2555
					Actual															
					Plan													83,000		
					Actual															
	2.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามกฎหมาย (Fire Alarm)	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบอื่นๆที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan					16										
					Actual															
					Plan															
					Actual															
	3.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตามกฎหมาย (Automatic Fire Protection System)	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบอื่นๆที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบโดย visual Check อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2.ประสานงานให้มีการตรวจสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
					Actual															
					Plan															
					Actual															
	4. การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบอื่นๆที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน 2.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดยMech สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3.ประสานงานให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan											22		150,000		
					Actual															
					Plan															
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

		บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by			Reviewed by			Approved by									
						Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager									
แผน / โครงการ		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
23. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน และศึกษาข้อบกพร่องเงินพร้อมใช้งาน		1. เพื่อให้ช่างติดตั้งและศึกษาข้อบกพร่องเงินพร้อมใช้งาน	1. เพื่อให้อุปกรณ์ความพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan															
						Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		1,013,600 บาท			

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด					Issued by												Reviewed by												Approved by											
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568																																								
	(Safety Master Plan 2025)					Safety Officer																								Safety Manager											
Safety Management																																									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง																					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
1. Insurance Improvement	1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของวิธีปฏิบัติงาน	1. ปรับปรุงแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า 100%/ปี	1. ความถี่ของงานที่ปรึกษากันต่อและ	1. ดำเนินการประเมินด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายจากประชุมข้อเสนอนะประชุมกัน	Plan														15,000		Insurance Recommendation																				
					Actual																																				
2. จัดทำ safety sign ในพื้นที่การทำงาน	1. เพื่อติดตั้งหลักเกณฑ์การทำงานในพื้นที่	1. จัดให้มีป้ายประกาศต่างๆ ด้านความปลอดภัยรอบคอบทุกพื้นที่	1. มีป้ายความปลอดภัยต่างๆ มีเครื่องหมายความปลอดภัยทุกพื้นที่	1. ศึกษาและดำเนินการจัดทำ Safety Sign ให้ครอบคลุมในจุดเสี่ยงที่ต้องการเตือน ระวัง	Plan														80,000		ตามกฎหมายกำหนด																				
					Actual																																				
3. Safety For Normal	1. กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	1. ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงและส่งผลกระทบบ่อยครั้ง	1. ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงและส่งผลกระทบบ่อยครั้ง เป็น 0	1. ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ 2. ดำเนินการติดตามการแก้ไขจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Plan																																				
					Actual																																				
4. Safety For Shutdown	1. กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานระหว่าง Shut Down	1. ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงและส่งผลกระทบบ่อยครั้ง Shut Down	1. อุบัติเหตุพนักงานเป็น 0 2. ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นร้ายแรง 3. ไม่มีการ Delay เนื่องจากอุบัติเหตุ	1. ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ ทุกวัน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน	Plan														10,000		ANSI PP3 1-12 มี.ย. 2568																				
					Actual																																				
5. MMR walk down	1. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ	1. มีการ Site walk down ตามกำหนด	1. มีการ Site walk down เดือนละ 1 ครั้ง ทุกโรงงานในเครือ NPS	1. ตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ 2. นำรายงานความปลอดภัยประจำวันไปที่ประชุม สบ.ออก 3. ติดตามการแก้ไข 4. สรุปรายงานการแก้ไข	Plan																	FR-S-PUH-SS-010 แบบรายงาน Site walk down SHE-COM																			
					Actual																																				
6. ทบทวนประเภทและชนิดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมประเภทของงานและความเสี่ยง	1. เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ	1. พนักงานทุกคนได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1. พิจารณาอุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดความเหมาะสมหรือไม่ 2. ส่งข้อมูลให้จัดซื้อเพื่อพิจารณาซื้อ PPE ในรุ่นที่	Plan														965,000		WP-S-PUH-SS-003 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล																				
					Actual																																				
7. สอนหรืออบรมพนักงาน	1. มีอุปกรณ์หรือวัสดุที่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	1. มีเครื่องมือหรือวัสดุที่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	1. มีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ 2. มีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ 3. มีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ 4. มีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ	1. สอนหรืออบรมพนักงานเป็นประจำ 2. สอนหรืออบรมพนักงานเป็นประจำ 3. สอนหรืออบรมพนักงานเป็นประจำ 4. สอนหรืออบรมพนักงานเป็นประจำ	Plan														50,000																						
					Actual																																				
รวมงบประมาณประมาณการ																				1,120,000 บาท																					

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด				Issued by				Reviewed by				Approved by							
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568																			
	(Safety Master Plan 2025)				Safety Officer				Safety Deputy Manager Manager				Safety Manager							
Safety Management																				
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงาน คาน พรบ.ความปลอดภัยฯ 2554	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. พนักงานใหม่ทุกคน ครบ 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. จัดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคน ได้รับการอบรมความปลอดภัยก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ	Plan													-		พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
					Actual															
2. อบรมกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่บัตรหมดอายุ ครบ 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามเวรอบรมที่ได้รับ	Plan													-		กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป
					Actual															
3. อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาสายงานขนส่ง	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่บัตรหมดอายุ ครบ 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามเวรอบรมที่ได้รับ	Plan													-		กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาสายงานขนส่ง
					Actual															
4. อบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างที่ทำงานเรื่องการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการขออนุญาตเข้าทำงาน	1. พนักงานทุกคนที่เข้าข้อมีคุณสมบัติที่สามารถเปิด-ปิด Work Permit ได้	1. พนักงานหน่วยงาน SQ,EM,PO ทุกคนต้องเข้าอบรมทุกคน	1. สัรวรรายชื่อพนักงานที่ยังไม่ผ่านการอบรมและดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด	Plan													-		
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																		0	บาท	

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด				Issued by				Reviewed by				Approved by								
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568																				
	(Safety Master Plan 2025)				Safety Officer				Safety Deputy Manager Manager				Safety Manager								
Safety Management																					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. One voice one more	1. เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานแนะนำหรือเสนอแนะด้านความปลอดภัย	1. พนักงานส่งข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงให้ดีขึ้น	1. จำนวนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย	1. ตรวจสอบข้อเสนอแนะของพนักงาน และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 2. มอบรางวัลแก่พนักงานที่ส่งเรื่องเข้ามา	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	49,800			
					Actual																
2. Fire Check Point	1. เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตามรายการการตรวจสอบ	1. การเกิดเพลิงไหม้ (Major Fire) เป็นศูนย์	1. มีการตรวจสอบอย่างน้อย 90 เปอร์เซ็นต์ ของจุดจุด	1. ให้ทุกกะดำเนินการตรวจสอบตามจุดเสี่ยง และถ่ายรูปการตรวจสอบส่งเข้ากลุ่มไลน์ 2. มอบรางวัลแก่ทีมที่ผลการตรวจสอบมากกว่า 85 เปอร์เซ็นต์	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	24,000			
					Actual																
3. SHE.NEWS	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปีเดือนทางเยี่ยมและบอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. พนักงานได้รับข่าวสารความปลอดภัยและสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปีเดือนทางเยี่ยมและบอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. SHE.NEWS 1 ครั้งเดือน	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารทางด้านความปลอดภัยประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30,000			
					Actual																
4. Safety Day	1. เพื่อเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมให้ความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน	1. พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Safety Day	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 2. สรุปผลการจัดกิจกรรม	Plan											25	20,000				
					Actual																
5. Safety Environmental and Health Talk	1. กระตุ้นจิตสำนึกแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพบปะและพูดคุยเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ	1. พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยมากขึ้น	1. มีการจัด Safety Talk ทุกไตรมาส โดยให้มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 50 คน	1. กำหนดหัวข้อที่จะให้ความรู้แก่พนักงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	Plan												20,000	ดำเนินการทุกเดือนและวนให้ครบทุกแผนกในพื้นที่ภายในเดือน			
					Actual																

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by				Reviewed by				Approved by							
																	Safety Officer			
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6. KYT	1. เพื่อให้พนักงานนั้นเข้าใจอันตรายในงาน และเน้นย้ำถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย	1. มีการทำ KYT ทุกแผนก และมีผลรวมการทำ KYT ในสถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้ง ต่อเดือน	1. พนักงานทุกคนทำ KYT และมีผลรวมการทำ KYT ในสถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน รวมถึงมีพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยมากขึ้น	1.หัวหน้ากะก พนักงานในแผนก ทำ KYT ก่อนเริ่มกะหรือเริ่มงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	20,000		
					Actual															
7. BBS	1. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับเหมาไม่มีอุบัติเหตุถึงเหตุรุนแรง	1. อุบัติเหตุของพนักงานและผู้รับเหมาถึงขั้นเหตุรุนแรง = 0	1.Safety ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 2.พนักงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยโดยการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เสนอแนะประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 3.Safety นำชั่วโมงการทำงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	30,000		
					Actual															
8. Zero Accident	1. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับเหมาไม่มีอุบัติเหตุถึงเหตุรุนแรง	1. อุบัติเหตุของพนักงานและผู้รับเหมาถึงขั้นเหตุรุนแรง = 0	1.Safety ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมไปยังหน่วยงานต่างๆ 2.พนักงานมีส่วนร่วมในการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยโดยการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เสนอแนะประเด็นด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 3.Safety นำชั่วโมงการทำงานสรุปผลประจำปี 4.กรณีที่เป็นไปตามเป้าหมายของที่ระลึกหรือจัดงานเลี้ยงตอบแทนพนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกับงาน SHE DAY 5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	10,000		
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by				Reviewed by				Approved by								
					 Safety Officer				 Safety Deputy Manager Manager				 Safety Manager								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9. Tour Accident	1. เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกในการทำงานให้ปลอดภัย เรื่องการป้องกันตัวเอง สำหรับพนักงานใหม่	1. พนักงานใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม และไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำเดิม	1. พนักงานเริ่มงานใหม่ร่วมกิจกรรม 100 %	1. สรรพพนักงานใหม่ทั้งหมด 2. จัดกิจกรรมตามแผน โดยพาพนักงานใหม่ทั้งหมด ไปยังจุดที่แยกเกิดอุบัติเหตุ และถ่ายทอดเหตุการณ์ และข้อพึงระวังการเกิดเหตุ	Plan													5,000			
					Actual																
10. โครงการโรงงานสีขาว	1. รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการ	1. ไม่พบปัญหาและความเสี่ยงจากสาเหตุภายในสถานประกอบการ	1. มีการคุ้มครองสุขภาพพนักงาน	1. สมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวกับสวัสดิการฯในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	Plan													5,000			
					Actual																
11 ประกวดสถานประกอบการดีเด่น ระดับจังหวัด	1. ส่งเสริมให้สถานประกอบการปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมาย	1. ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับจังหวัด	1. สมัครเข้าร่วมโครงการกับสวัสดิการฯในพื้นที่ 2. ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	Plan													10,000			
					Actual																
รวมงบประมาณโครงการ																		223,800	บาท		

National Power Supply Co., Ltd